

## Herzlich willkommen in unserer Klinik

Damit wir einen guten Heilerfolg und Ihnen einen angenehmen Aufenthalt ermöglichen können, bitten wir Sie um Ihre aktive Mithilfe. Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise und Anregungen:

1. **Ziel Ihres Aufenthaltes** und der Behandlung bei uns ist die Besserung Ihres Gesundheitszustandes. Der angestrebte Heilerfolg ist jedoch nicht nur von der ärztlichen Behandlung, sondern auch von der Einstellung des Patienten zu seiner Krankheit und seiner aktiven Mitarbeit abhängig. Stehen Sie deshalb den Verordnungen unseres Arztes und den Anweisungen unseres Pflegepersonals positiv gegenüber und befolgen Sie deren Hinweise.
2. **Die Zeiten für Ihre verordneten Behandlungen** (Bäder, Massage, Gymnastik usw.) sind aus dem Ihnen ausgehändigten Behandlungsplan ersichtlich.

### **Bitte halten Sie diese Termine unbedingt ein!**

- Bitte melden Sie sich bei **Terminänderungswünschen** rechtzeitig im Therapie-Planungsbüro der Therapieabteilung im UG in Haus I.
- Alle von Ihnen nicht wahrgenommenen Anwendungstermine müssen dem Therapieplanungsbüro mitgeteilt werden, da diese sonst automatisch in Rechnung gestellt werden.
- Zu Ihrer eigenen Kontrolle bitten wir Sie, die wahrgenommenen Termine zu zählen und auf dem letzten Blatt mit Unterschrift zu vermerken.

### **Sprechzeiten Therapieplanung: Montag - Freitag jeweils 9:30-10:00 Uhr sowie 14:00-15:30 Uhr.**

3. **Ruhe ist für den Heilerfolg sehr wichtig.** Vermeiden Sie deshalb während der Ruhezeiten (13:00 – 15:00 Uhr) alle störenden Geräusche. Hausschluss ist vor Arbeitstagen (i.d.R. Sonntag bis Donnerstag) um 22:30 Uhr. **Vor** Samstagen, Sonntagen und Feiertagen (i.d.R. Freitag bis Samstag) um 23:30 Uhr. Bitte vermeiden Sie jegliche Ruhestörung bei der Rückkehr. Nach Hausschluss ist gegenseitiger Besuch auf den Zimmern nicht gestattet.

#### 4. **Essenszeiten:**

Frühstück	07:15 Uhr – 09:00 Uhr
Mittagessen	11:45 Uhr – 13:00 Uhr
Abendessen	17:15 Uhr – 18:15 Uhr

### **Bitte nehmen Sie keine Speisen oder Getränke aus dem Speisesaal mit!**

#### 5. **Abmeldung zu den Mahlzeiten**

Bitte melden Sie sich beim Servicepersonal im Speisesaal ab, wenn Sie am Mittag- oder Abendessen nicht teilnehmen werden.

6. **In jedem Zimmer befinden sich Radio und Farbfernseher.** Zimmerlautstärke ist Selbstverständlichkeit. Darüber hinaus befindet sich ein Gemeinschafts-Fernsehraum im Haus I.

### **Die Nutzung technischer Geräte wie Wasserkocher, Kaffeemaschinen etc. sowie der Gebrauch von Kerzen ist aus feuerschutzrechtlichen Gründen ausdrücklich verboten!**

7. **Der Leitende Arzt** kann Ihnen das Führen von Kraftfahrzeugen während des Heilverfahrens grundsätzlich verbieten, nicht zuletzt deswegen, weil Medikamente und Anwendungen die Fahrtüchtigkeit beeinträchtigen können.
8. **Für das Reinigen, Waschen und Bügeln** Ihrer Kleidung haben wir für Sie einen Extra - Raum mit Waschmaschinen und Wäschetrockner auf Station 9, neben dem Sozialdienst, eingerichtet. Ein Bügeleisen erhalten Sie am Empfang.

# Hausordnung



RHEINTALKLINIK

9. **Rauchen ist nur am „Raucherblockhaus“ gestattet.** In allen anderen Räumen des Hauses einschließlich der Zimmer, Balkone, Korridore, Toiletten und im Speisesaal sowie vor den Klinikeingängen ist das Rauchen nicht gestattet.

10. **Sprechzeiten:**

Verwaltung	Mo. – Fr.	Sa. / So. / Feiertage
Kasse:	08:30 – 10:00	–
Empfang:	07:30 – 12:00 & 12:30 - 16:30	09:00 – 12:00 & 12:30 – 16:30

  

Öffnungszeiten der Klinik	So. – Do.	Fr. / Sa. + vor Feiertagen
Haupteingang:	06:00 – 22:30	06:00 – 23:30

11. **Verschiedene Freizeiteinrichtungen** stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung, u. a. Minigolf, Tischtennis und diverse Spiele – Ausgabe am Empfang.

12. **Cafeteria:** Kuchenverkauf von 15:00 – 17:00 Uhr. Getränke und kleine Snacks am Automaten.

13. **Fahrradvermietung:** direkt im Haus – Info am Empfang.

14. **Telefon:** auf Wunsch (Tagesmiete € 1,50\*, Einheit: Festnetz € 0,05\*, Mobilfunk € 0,16\*) kann der Telefonapparat in Ihrem Zimmer frei geschaltet werden (Anmeldung und Abrechnung am Empfang).

15. **WLAN:** Freies WLAN im Eingangsbereich, im Zimmer gegen Gebühr. Den Sicherheitsschlüssel erhalten Sie am Empfang.

16. **Briefmarken**, Ansichtskarten und Zeitschriften erhalten Sie am Empfang.

17. **Behandeln Sie Möbel**, Einrichtungsgegenstände und die Ihnen zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten bitte sorgfältig. Reparaturen aufgrund von Beschädigungen am Inventar werden Ihnen in Rechnung gestellt.

18. **Bitte bewahren Sie Wertgegenstände stets im Safe in Ihrem Zimmer auf. Wertvollen Schmuck und größere Geldmengen können Sie darüber hinaus in das Depot im Tresor geben. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich während der Kassenzeiten an unsere Mitarbeiterinnen an der Kasse.**

**Achten Sie darauf, dass die Türe beim Verlassen des Zimmers abgeschlossen ist!**

19. **Unfälle und Schäden** bitten wir, sofort der Klinikleitung zu melden, damit eventuelle Ansprüche gegen den Schadenverursacher oder eine Versicherung geltend gemacht werden können.

20. **An- und Abreisetag** zählen zum Heilverfahren und sind deshalb verbindlich. Unterbrechung der Heilmaßnahme durch Beurlaubung ist nur in besonders begründeten Notfällen möglich. Hierüber entscheidet der Leitende Arzt. Eine eigenmächtige vorzeitige Abreise stellt den Abbruch des Heilverfahrens dar und kann zu Konsequenzen seitens des Kostenträgers führen. Außerdem ist ein Kostenersatz in Höhe von 80% des gültigen vollpauschalisierten Tagespflegesatzes privat und persönlich von den vorzeitig abreisenden Patienten zu leisten.

21. **Am Abreisetag räumen Sie Ihr Zimmer bitte bis 09:00 Uhr.** Möchten Sie Ihr Zimmer darüber hinaus nutzen, so können Sie sich gerne an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Empfang wenden. **Bitte geben Sie am Abreisetag Ihre Schlüssel am Empfang ab!**

22. **Für Wünsche und Anregungen** sind wir sehr dankbar. Dafür können Sie den Ihnen ausgehändigten Fragebogen benutzen. Beschwerden oder Verbesserungsvorschläge bitten wir, möglichst frühzeitig – noch während Ihres Klinikaufenthaltes – vorzubringen, damit wir rechtzeitig darauf eingehen können. Für gesundheitliche Belange ist der Leitende Arzt zu informieren, über wirtschaftlich – technische Angelegenheiten die Klinikleitung.

23. **Bei Schlüsselverlust wird eine Kostennote von € 200,00\* erhoben (Zimmer- und Wertfachschlüssel)**

Wir hoffen, dass Sie in dieser Hausordnung, die den Interessen Aller dient, keine unzumutbaren Einschränkungen Ihrer persönlichen Freiheiten und Rechte sehen und wünschen Ihnen einen guten und erfolgreichen Aufenthalt.

*Ihre Klinikleitung*

\* Preise inkl. gesetzlicher MwSt.